DAV Sektion Gera

Protokoll der Vorstandssitzung 26/10

Donnerstag, 08.10.2026

Ort	Vereinshaus, Rudolf-Diener-Str. 4	**Beginn**	17:30 Uhr
Ende	20:35Uhr	**Protokollführung**	Michael Eißfeld
Anwesend	Uwe Köhler, Franziska Rau, Gabriele Henne, Tobias Reinhold, Christina Schneider, Michael Eißfeld, Marcel Beck (ab 18:05 Uhr)	**Entschuldigt**	Antonia Paschke
Gäste		**Beschlussfähigkeit**	X festgestellt ☐ nicht festgestellt
Sitzungsleitung	Vorsitzende/r: Michael	**Zeitwächter*in**	Schriftführung

Kennzeichnung: I = Information | **D = Diskussion/Beratung | *B = Beschluss | A = Aufgabe/Arbeitsauftrag | n. b. = nicht besprochen

Grundsatz: Nicht besprochene TOPs werden in der Folgesitzung nach TOP 0 als erste inhaltliche Tagesordnungspunkte übernommen. Reine Informationen sollen kurz berichtet werden; Beratungs- und Beschlussthemen werden als eigene TOPs geführt.

Zeitstruktur der Vorstandssitzung

Zeit	Abschnitt	Zweck / Regel
17:30–18:25	Arbeitsblock I	Priorisierte Beschluss- und Beratungsthemen
18:25–18:35	Pause	10 Minuten
18:35–19:30	Arbeitsblock II	Weitere Beratungen, Berichte und Arbeitsaufträge
19:30–19:40	Pause	10 Minuten
19:40–20:00	Ausklang / Klärung	20 Minuten: offene Punkte sammeln, kurze Klärungsgespräche, Übertrag in Folgesitzung; keine neuen umfangreichen Beratungen

Kommunikations- und Sitzungsregeln

- Sitzungsleitung eröffnet, strukturiert und schließt die Beratung; die Schriftführung achtet auf Zeit und Dokumentation.
- Beiträge bleiben beim jeweiligen TOP; Wortmeldungen werden kurz, sachbezogen und lösungsorientiert gehalten.
- Andere ausreden lassen; Kritik bezieht sich auf Sachverhalte und Verhalten, nicht auf die Person.
- Informationspunkte dienen der Kenntnisnahme. Beratungsbedarf wird als eigener TOP aufgenommen oder für die Folgesitzung vorgemerkt.

- Beschlüsse benötigen eine eindeutige Beschlussformulierung und ein dokumentiertes Abstimmungsergebnis.
- Aufgaben werden mit verantwortlicher Person und möglichst mit Frist festgehalten.
- Kann ein Thema im Zeitfenster nicht abgeschlossen werden, wird es mit Status „vertagt“ in die nächste Sitzung übertragen.

Tagesordnung / Sitzungsprotokoll

TOP	Thema / Beratungsgegenstand	verantwortlich	Art	Ergebnis / Beschluss / nächster Schritt
0	**Eröffnung und Formalia** • Begrüßung • Feststellung der Beschlussfähigkeit • Abstimmung über die Tagesordnung • Protokollkontrolle / Bestätigung des letzten Protokolls	Sitzungs-leitung	B	Tagesordnung beschlossen: X ja ☐ nein Abstimmung: __5_ Ja / _0__ Nein / __0_ Enth. Vorprotokoll bestätigt: X ja ☐ nein Ergebnis / Hinweis:
1	**Thema: Vertretung und Entsendung zur DAV-Hauptversammlung** • Jahreshauptversammlung findet am 20/21.11. In Erfurt statt • Franziska und Michael werden teilnehmen **Der Vorstand beschließt, Franziska und Michael zur Mitgliederversammlung des Deutschen Alpenvereins e.V. am 20./21.11. nach Erfurt zu entsenden.**	Michael	D/ B	Entsendebeschluss be-schlossen: X ja ☐ nein Abstimmung: __5_ Ja / _0__ Nein / __0_ Enth.
2	**Thema: Würdigung des Ehrenamtes – Ehrenpreis für Wanderfreunde**l Information: • Das Engagement unserer Wanderfreunde zur Pflege des Orchideenbiotops bei Großkochberg wurde durch den DAV-Hauptverband mit einem Ehrenpreis gewürdigt • Die AUzeichnung findet zur Hauptversammlung am 20.11. In Erfurt statt • 3 Mitglieder der Wanderfreund sind dazu eingeladen	Michael, Gabrielle	I	

TOP	Thema / Beratungsgegenstand	verantwortlich	Art	Ergebnis / Beschluss / nächster Schritt
3	**Thema: Jugendausschuss** Information: • Engagierte JDAV-Mitglieder sollen Sektions-e-mail-Adressen erhalten • 07.11. Öffentlicher Boulderwettkampf in der Zabelhalle durch unsere JDAV ausgerichtet; Michael beantragt zusätzliche Hallennutzung • 04.12. Weihnachtsfeier des JDAV; sportspiele in der Zabelhalle, dann im Vereinshaus Abendessen und kleine Spiele	Uwe	I	Ergebnis:
4	**Thema: Sanierung der Boulderwand i.d. Zabelhalle** Information: • Information: Korrespondenz mit Stadtverwaltung Gera (Frau Weber, Sportamt) ist durch Michael erfolgt; • Für Genehmigung weitere Sanierung und Erweiterung linksseitig soll Antrag an Stadt Gera gestellt werden • Uwe fordert dafür aber aktive Beteiligung der Kletter-abteilung!; Tobias stimmt dem zu **Der Vorstand beschließt, das Projekt Sanierung und Erweiterung der Boulderwand Zabelhalle bei der Stadt Gera zu beantragen. Die weiteren Planungen des Projektes für die Kosten, Arbeitsabläufe und Voranschlag)** **werden erarbeitet.**	Michael	D/B	Ergebnis / Beschluss: Nächster Schritt / Frist: - Antrag wird Michael gemeinsam mit Uwe (Projektplanung) erarbeiten Beschluss beschlossen: X ja ☐ nein Abstimmung: __5_ Ja / _0__ Nein / __0_ Enth

TOP	Thema / Beratungsgegenstand	verantwortlich	Art	Ergebnis / Beschluss / nächster Schritt
5	**Fördermittelbescheid für "Stärkung des Ehrenamtes"** **Information**: • Bescheid vom 23.09.2026 über die Fördersumme von 9.890,00 € entspricht mit einer Änderung der geänderten Beantragung (nach Beratungsgespräch mit Geberstelle des Landes Thüringen von 08/2026) • Auszahlung der Mittel ist erfolgt und soll dem Antrag entsprechend geschehen, da Antragsänderung Kürzung zur Folge hätte • Marcel kritisiert die An-schaffung eines weiteren Druckers • Verwendungsnachweis der Mittel erfolgt durch Michael	Michael		Ergebnis / Beschluss: Nächster Schritt / Frist: Die im Förderantrag gestellten Mittel werden entsprechend ange-schafft.
6	**Anschreiben des Vorstandes und Einladung zur Mitgliederversammlung des Vereins** **Information**: • vorbereiteter Text wird vorgestellt • Tagesordnung zur Mitgliederversammlung wird vorgestellt • Für beide Texte erfolgt Freigabe für Mitteilungsheft und satzungsgemäße Veröffentlichung • Als Termin wird der Freitag, 12.03.2027 festgelegt, Ort ist das Vereinshaus	Michael	I/D	Ergebnis / Beschluss: • Einladungstext und Tagesordnung sind freigegeben zur Veröffentlichung • Termin: 12.03.2027 • Ort: Vereinshaus

TOP	Thema / Beratungsgegenstand	verantwortlich	Art	Ergebnis / Beschluss / nächster Schritt
7	**Berichte aus den Bereichen** • Finanzen • Mitgliederverwaltung • JDAV / Jugendreferat • Kletterreferat - Anfrage der Förderschule Gera-Lusan zur Beteiligung unseres Vereis an Schulsporttagen: möchten gern Boulder als Sportart anbieten - Kooperationsangebot Kita/Schule-Verein - Auftrag an Michael zu Kontakt/Klärung mit Sportlehrer (Herr Sesselmann) • Wanderreferat • 2. Vorsitz • Digitalkoordination • Umwelt / CO_2 • Weitere Bereiche	Referent*in Franziska Christina (Beirat) Uwe Tobias Gabriele Stefan Marcel (Beirat)	I	Kurznotizen / Arbeitsaufträge: • Michael: zu Kontakt/Klärung mit Sportlehrer (Herr Sesselmann)

TOP	Thema / Beratungsgegenstand	verantwortlich	Art	Ergebnis / Beschluss / nächster Schritt
8	**Sonstiges** Kurze Hinweise / Themen ohne eigenen TOP • Reinigung des Vereinshaus durch alle Interessengruppen der Sektion - Klettergruppe ist schwer zu überzeugen - Marcel, Tobias und Michael (ggf. Weitere bereitwillige Kletterfreunde) übernehmen Reinigung im November • Termin für die Vorbereitungen der diesjährigen Vorstandsklausur • Termin: Vorschläge von allen an Michael • Ort: im Vereinshaus (oder auch andern Ortes möglich - Fördermittel sind vorhanden) • Themen: Arbeiten mit DAV 360/ Ordnerstruktur/digitale Ablage/ • Termine für Trainingszeiten - Michael übernimmt ab jetzt endgültig die Jugendtrainingsgruppe am Montag (Pauls Gruppe) - Interesse von Kletterfreunden signalisiert an eigenständiger Klettertrainingsgruppe in der Zabelhalle • Für Winterzusatzheizung steht wieder Propangasflasche zur Verfügung	Referenten Michael Michael, alle	I / A	Ergebnis / Übertrag:
9	**Termine** Nächste Vorstandssitzung: - Donnerstag 12. 11.17:30 Uhr Weitere Termine: - 20./21.11. DAV Hauptversammlung in Erfurt	Vorstand	I	Nächster Termin bestätigt: X ja X ja

Beschlussübersicht

Nr.	Beschluss	Ja	Nein	Enth.
B1	**Tagesordnung beschlossen**	5	0	0
B1	TOP 1: **Der Vorstand beschließt, Franziska und Michael zur Mitgliederversammlung des Deutschen Alpenvereins e.V. am 20./21.11. nach Erfurt zu entsenden.**	5	0	0
B3				
B4	**Der Vorstand beschließt, das Projekt Sanierung und Erweiterung der Boulderwand Zabelhalle bei der Stadt Gera zu beantragen. Die weiteren Planungen des Projektes für die Kosten, Arbeitsabläufe und Voranschlag) werden erarbeitet.**	5	0	0

Aufgaben- und Maßnahmenübersicht

TOP	Aufgabe / nächster Schritt	verantwortlich	Frist	Status
4	Antrag an Stadt Gera zur Genehmigung weitere Sanierung und Erweiterung der Boulderwand Zabelhalle linksseitig soll gestellt werden - Antrag wird Michael gemeinsam mit Uwe (Projektplanung) erarbeiten	Michael; Uwe		☐ offen ☐ erledigt
5	Fördermittelbescheid für “Stärkung des Ehrenamtes” - Die im Förderantrag gestellten Mittel werden entsprechend ange-schafft.	Michael + Beauftragung		☐ offen ☐ erledigt
6	Anschreiben des Vorstandes und Einladung zur Mitgliederversammlung des Vereins für Veröffentlichung im Mitteilungsheft - Freigabe an Redaktion Mitteilungsheft	Michael		☐ offen X erledigt
7	Kontakt/Klärung mit Sportlehrer (Herr Sesselmann)	Michael		☐ offen X erledigt

Nächster Termin

Datum / Uhrzeit: 12. November 2026 , 17:30 Uhr

Ort / Format: Vereinshaus / Präsenz

Sitzungsleitung Protokollführung / Zeitwächter*in

_____ _____