Einladung zur 26/07 Vorstandssitzung DAV der Sektion Gera – Tagesordnung

Datum: **02.07.2026 um 17:00 Uhr**
Ort: **Vereinshaus (Rudolf-Diener-Str. 4)**
Als Gast:

TOP	Thema	verantwortlich	*
0	**Begrüßung** - Feststellung Beschlussfähigkeit - Abstimmung zur Tagesordnung – Beschluss - Protokollkontrolle für Protokoll **26/06**	Michael	 *B
1	**Antonias Bereitschaft für Mitarbeit im Ehrenrat** - Antonia hat Bereitschaft erklärt zur Mitarbeit im Ehrenrat • Entsendebschluss	Michael	**D *B
2	**Reflexion/Information Jugendausschuss** - Protokoll, Bericht -	Uwe	
3	**Adminrechte an geschäftsführenden Vorstand** - die adminrechte für die homepage, die newsletter, etc. werden auch an geschäftsführenden Vorstand erteilt	Michael	**D
4	**Stand Boulderwandsanierung Zabelhalle** - Korrespondenz mit Stadtverwaltung Gera • Arbeits- und Verantwortungsplanung	Uwe	**D
5	**Kosten/Abgaben für vereinsinterne Ausbildungen** - Gebührentabelle erstellen und veröffentlichen • Vereinsmitglied >><<Nichtmitglied - TOPropescheine - Vorstiegsscheine indoor - Vorstiegsscheine/mobile Sicherung outdoor • Welche Beträge verbleiben beim Ausbilder • Welche Beträge verbleiben beim Verein/bei der Interessengruppe	Stefan, Michael, Tobias	**D *B
6	**aus den Bereichen** - Finanzen • • - Mitgliederverwaltung • - JDAV JugReferent • - KletterRef • - WanderRef •	 Franziska Christina (Beirat) Uwe Gregor Gabriele	

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

	- 2. Vorsitzender • - Digitalkoordinator • • - Umwelt-/$CO_{2\text{-Koordinator}}$	Stefan Marcel (Beirat)	
7	**Sonstiges** - Vereinshausreinigung durch alle Interessengruppen der Sektion! - Vorbereitungsteams für Vereinsfeste - - Termine für Trainingszeiten nach den Sommerferien	Referenten Michael Michael	
8	**Termine** - **Vorstandssitzung: 14.09.2026, 17:00 Uhr ??** - Im August ist keine Vorstandssitzung!		

Anlage zum Protokoll/Beschlussvorlagen		
zu 0	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt die vorliegende Tagesordnung.	*B
zu 1	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt, Antonia Paschke als Vorstandsmitglied in den Ehrenrat zu entsenden.	*B
zu 5	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt, eine Gebührentabelle für die vereinsinterne Ausbildung.	*B
zu	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt,	*B
	Anlagen	
	- Protokoll 26/05	

Michael

Anlage(n):

Anlage 1: Protokoll 26/06

Protokoll 26/06

über die Vorstandssitzung des DAV-Sektion Gera als Präsenzveranstaltung

Ort: Vereinshaus
Datum: Montag, 08.06.2026 2026
Beginn: 17.00 Uhr Ende: 20:41 Uhr
Teilnehmer: anwesend:
Michael Eißfeld
Stefan Gerlach
Franziska Rau
Uwe Köhler
Antonia Paschke
Tobias Reinhold

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

	Marcel Beck (Beirat)
	Gabrielle Henne
nicht anwesend; entschuldigt:	Christina Schneider (Beirat)
fehlen unentschuldigt:	
Als Gast:	-

TOP 0: Eröffnung der Vorstandssitzung um 17.08 Uhr;

- Tagesordnung: vorliegende Form beschlossen und bestätigt.
  Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt die geänderte Tagesordnung.
    - Mehrheitlich 7-0-0
- Protokollkontrolle
    - Protokoll 26/05
    - Nachfragen zum Protokoll: Evelyns Anfrage – Geschäftstelle aus München habe sie telefonisch beraten, sodass sich ihre Anfrage erledigte und dementsprechend eine Vorsprache zum Vorstandstreffen nicht möglich.
    - Klärung zur Tour mit Markus Gleichmann findet statt, weil sie bereits vor der Verurteilung ausgebucht ist. Es gibt keine neuen Touren. Tour wurde nicht storniert. Die o.g. Person führt demnach keine weiteren Touren durch.
- Protokoll 26/05 wurde bestätigt:
- mehrheitlich 7-0-0

TOP 1: Rapid Mail

- Was ist das?
- Wollen wir den Newsletter erhalten?
- Diskussion

Kündigen oder erhalten?

- **Kündigen**

Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt, den Newsletter nicht weiterzuführen. Daher muss die Plattform Rapidmail auch nicht weiter genutzt und daher nicht weiter finanziert werden.

- Mehrheitlich 7-0-0

TOP 2: Reflexion/Information **Jugendausschuss**

Protokoll, Bericht:

- Protokoll wird nachgereicht.
- Marcel Beck wurde mit herzlichem Dank verabschiedet

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

- Idee: **Teilnahme an Sterne** des Sports Auszeichnung bis zu 14.000 Euro möglich. Förderungen realisierbar, erst, wenn es so weit ist.
- **Ausbildung:** 2-3 Personen sollen zur Jugendausbildung (Jugendleiter) / DAV / Jugendleiter Card (Paul, Naja und Tim), eventuell Jakob Nest noch (Kontakt über Marcel Beck),
- Florian Lindner für die Ausbildung im Dezember in Berlin geplant – Anmelden – Platz reservieren – Kennenlernen (Finanzierung ist noch zu klären, Förderung durch den Sportbund möglich)
- Nächste Sitzung**: 17.06.2026**

TOP 3: Sommerfest (Micha ist noch im Urlaub)

08.08.2026 Sommerfest an der Aumühle 9:00 Uhr

- **Programm wird durch die Sektion: Wandern organisiert**
  Ort: Bootrennen in der Aumatalsperre
  Vormittag: Bootrennen, Spiele
  Nachmittag: Spiel | Spaß
  - Erfahrungen/Informationen: Vorschuss für die Handkasse vor Ort| Endabrechnung mit dem Wirt Helmut
- Aufgabenverteilung: Stefan & Gabi präsentieren zur nächsten Vorstandsitzung ein Programm inkl. Planung
  - **Versorgung:** Roster, Kaffee & Kuchen (Kuchenbäcker)
  - Materialtransport: Roster, Brötchen Senf würde über Gabi transportiert werden können.
- usw.

05.09.2026 Großes Vereinsfest am in Ronneburg 12 bis 18 Uhr

- Organisation Programm: Klettern am Turm, Zipline, Quiz oder Tombola (?)
- Altenburger, Pößnecker anfragen bezüglich des Programms (Micha fragt an)
- Aufgabenverteilung: Gregor, Christian, Paul, Uwe
  - Versorgung: Roster, Käse, Kaffee und Kuchen (selbst backen)
  - Materialtransport: Micha kann das übernehmen, wenn Fahrzeug vorhanden, „Fahrrad – Tour“ Uwe
  - Alle Sektionen suchen nach Unterstützer bis zur nächsten Vorstandsitzung
  - Programm wird entstehen | Helfertreffen wird stattfinden
  - Einladungen an andere Sektionen (Micha verschickt heute noch die Einladungen)
  - Budget von 500 Euro
  - **Kulturpunkt: Musiker (Micha fragt an) | Clownin Antonitschka (?)**
  - **Beschlussvorlage: Für jedes Vereinsfest im Jahr 2026 ein Budget von jeweils 500,00€ pro Veranstaltung/ Fest (Sommerfest, Vereinsfest, Weihnachtsfeier)**
    Refinanzierung über Förderungen

TOP 4: ermäßigte Beitragssätze bei Eintritten ab September des Kalenderjahres

- ermäßigte Beitragssätze bei Eintritten ab September des Kalenderjahres

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

Beschlussvorlage

Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt, den ermäßigten Beitragssatz (50% Beitragssatz zzgl. Aufnahmegebühr) für Neumitglieder, die ab 01.09.2026 September des Kalenderjahres in den Verein eintreten. **Die Aufnahmegebühr bleibt unberührt.**

- Mehrheitlich 7-0-0

TOP 5 Schlösserwechsel im Vereinshaus und am Turm

- Noch keine Rücksprache mit Gregor
- Auftrag bleibt aufrechterhalten
- 10 zusätzliche Schlüssel werden benötigt
- Wer erhält noch einen Schlüssel? Marcel Beck – weitere werden noch festgelegt

TOP 6 aus den Bereichen

- **Finanzen**:
- Bitte um Rückmeldung zu den Buchhaltungs-Mails
- Klärung zu Dienstreisekosten / Sektion Buchungskonto
- Umweltbilanzierung: Ursula würde es übernehmen (Umwelt- und CO2-Beauftragte)
- 150 Euro Zuwendung von Kita/Schule-Förderung erhalten für das Zabelgymnasium-Projekt (150€ JDAV)
- Handkasse
- Rechnungen über 200,00€ müssen von drei Mitglieder aus dem Vorstand bestätigt werden: **Rechnung 1: freigegeben am 08.06.2026, Rechnung 2: freigegeben am 08.06.2026**
- **Mitgliederverwaltung:**
- /
- **Jugendreferent**
- Mobile Kletterwand soll verkauft werden, letzter Einsatz in Knau
- Investition für eine neue Modulare Kletterwand nötig – Handling der alten mobilen Kletterwand ist unpraktisch, entspricht nicht den modernen Anforderungen
- „Exposé“ muss angefertigt werden – visuelle Gestaltung für den Verkauf nötig, Preis wird noch bestimmt
- 02.05.2026 Stadt Gera 145,00 Euro Einnahmen durch Boulderpyramide
- **Kletterreferent**
    - Keine weiteren Informationen
    - Schlüssel Belange werden geklärt
    - Informationen werden mit in den Kletterbereich genommen
- **2. Vorsitzender**
    - Imkerverein mietet Vereinshaus für MV
    - KVP Digitalkompetenz -Treffen wird in der nächsten Vorstandsitzung vereinbart
- **Wanderreferentin**

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

- Beate Gesell verstorben / Camburg - einige Mitglieder der Wandergruppe waren zur Beisetzung und haben Abschied genommen | Beileidsgrüße an die Familie vom DAV
- Kein Bedarf an der Orchideenpflege dieses Jahr
  Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt dem Antrag der Interessengruppe Wandern den zusätzlichen Zuschuss auf Vereinsmittel nicht zuzustimmen
  Abstimmung: 6-1-0

- **Digitalkoordinator**:
- Info zu Treffen von Marcel mit Redaktionsgruppe, Erscheinen Flyer 2.HJ 2026 Terminflyer noch keinen Verantwortlichen gefunden, noch im Zeitplan – Auftrag soll an den Vorstandsmail geschickt werden. Weitere Kommunikation aufgrund der Dringlichkeit über TEAMS – Rechnung per E-Mail an finanzen@....
  Zur Visualisierung werden noch Fotos gebraucht redaktion@....
- Austausch mit der Druckerei Sell: Welche Auflage? Schätzung: **500 Stück**
- Online-Druckerei deutlich günstiger
- Digitalbereich: Internetvertrag muss erneuert werden, Marcel Beck nimmt den Auftrag an, sich darum zu kümmern
- Ordnerstrukuter ist angelegt im TEAMS
- Buchungssystem noch unklar – kostenfreie Nutzung nicht möglich, IT-Firmen anfragen/ Angebote einholen und vergleichen
- Mountainbike-Gruppe: Kontakt kann über Micha direkt hergestellt werden über den Verband
- Migrationsprojekt Förderungen zu hochschwellig, Aufwand Nutzen nicht effizient – unabhängig von Herkunft sind Mitglieder vollwertig mit Eintritt in den verein und werden dadurch eingebunden – extra Förderung speziell für Menschen mit Migrationshintergrund zu aufwendig.
- Zuarbeit gewünscht zum Thema Fördermittel zur Weiterleitung an eine Person, die eine Kletterhalle bauen will – da GmbH geplant ist, können über Sponsoring Finanzmittel generiert werden.

TOP 7 Sonstiges

- Vereinshausreinigung durch alle Interessengruppen der Sektion! Reinigungsplan wird an den Kletterbereich weitergeleitet – wird von Tobias in die Gruppe mitgenommen

- Ehrenrat: Vertreter des Vorstandes entsenden; Wer? Antonia (Sozialarbeiterin, Mediationserfahrungen, psychosoziale Beratung) hat Interesse
  Entscheidung wird verlegt – Christina ist im Urlaub
  Danach Abstimmung zur nächsten Vorstandssitzung
- Info zu Einmischung Martin Sonntag in Belange der Sektion
- Kritik aus dem JDAV – sollen sich an den Jugendausschuss wenden
- Anonymisierte Umfrage kann eine Idee werden.

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

- Termine für Trainingszeiten 2027 Zeiten: Aktuelle Zeiten sind auf der HP veröffentlicht, Änderungen kooperativ absprechen und Micha kümmert sich um Weiteres

Nächste Vorstandssitzung: 02.07.2026, 17:00 Uhr, Vereinshaus

Gefertigt: Antonia Paschke

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion