Einladung zur 26/06 Vorstandssitzung DAV der Sektion Gera – Tagesordnung

Datum: 08.06.2026 um 17:00 Uhr
Ort: Vereinshaus (Rudolf-Diener-Str. 4)
Als Gast:

TOP	Thema	verantwortlich	*
0	**Begrüßung** - Feststellung Beschlussfähigkeit - Abstimmung zur Tagesordnung – Beschluss - Protokollkontrolle für Protokoll **26/05**	Michael	 *B
1	**Rapidmail** - Was ist das? - Wollen wir den newsletter erhalten • Diskussion • Kündigen oder erhalten	Michael	**D *B
2	**Reflexion/Information Jugendausschuss** - Protokoll, Bericht - Reflexion Förderanträge	Uwe	
3	**Sommerfest** - **08.08.2026 Sommerfest an der Aumühle** - Organisation Programm • Erfahrungen/Informationen - Aufgabenverteilung • Versorgung • Materialtransport - usw. - **05.09.2026 Großes Vereinsfest am in Ronneburg** - Organisation Programm • Erfahrungen/Informationen - Aufgabenverteilung • Versorgung • Materialtransport • usw.	Michael	**D
4	**ermäßigte Beitragssätze bei Eintritten ab September** - ermäßigte Beitragssätze bei Eintritten ab September des Kalenderjahres • Beschlussvorlage	Michael	**D *B
5	**Schlösserwechsel im Vereinshaus und am Turm** - Noch keine Rücksprache mit Gregor - Auftrag bleibt aufrechterhalten • Wer erhält noch einen Schlüssel?	Stefan, Michael	**D
6	**aus den Bereichen** - Finanzen •	Franziska	

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

	• - Mitgliederverwaltung • - JDAV JugReferent • - KletterRef • - WanderRef • - 2. Vorsitzender • - Digitalkoordinator • Info zu Treffen von Marcel mit Redaktionsgruppe, Erscheinen Flyer 2.HJ 2026 • - Umwelt-/CO_2-Koordinator	Christina (Beirat) Uwe Gregor Gabriele Stefan Marcel (Beirat)	
7	**Sonstiges** - ~~Schlösserwechsel im Vereinshaus; Info von Tobias~~ - Vereinshausreinigung durch alle Interessengruppen der Sektion! - Ehrenrat: Vertreter des Vorstandes entsenden; Wer? - Info zu Einmischung M. S. in Belange der Sektion - Termine für Trainingszeiten 2027	~~Tobias~~ in TOP 5 Referenten Michael Michael Michael	
8	**Termine** - **Vorstandssitzung: 13.07.2026, 17:00 Uhr** - Ab 04.07. sind Sommerferien! - Im August ist keine Vorstandssitzung!		

Anlage zum Protokoll/Beschlussvorlagen		
zu 0	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt die vorliegende Tagesordnung.	*B
zu 1	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt, den newsletter weiterzuführen. Daher muss die Plattform Rapidmail weiter genutzt und daher finanziert werden.	*B
zu 4	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt, den ermäßigten Beitragssatz für Neumitglieder, die ab September des Kalenderjahres in den Verein eintreten.	*B
zu	Beschlussvorlage: Der Vorstand beschließt,	*B
	Anlagen	
	- Protokoll 26/05	

Michael

Anlage(n):

Anlage 1: Protokoll 26/05

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

Protokoll 26/05

über die Vorstandssitzung des DAV-Sektion Gera als Präsenzveranstaltung

Ort: Vereinshaus

Datum: Donnerstag, 11.05.2026 2026

Beginn: 17.20 Uhr Ende: 22:15 Uhr

Teilnehmer: anwesend:

Michael Eißfeld
Stefan Gerlach
Franziska Rau
Uwe Köhler
Antonia Paschke
Tobias Reinhold
Christina Schneider (Beirat)
Marcel Beck (Beirat

nicht anwesend; entschuldigt:

fehlen unentschuldigt:

Als Gast: Evelin Kampf

TOP 0: Eröffnung der Vorstandssitzung um 17.20 Uhr;

- Evelin K. noch nicht da – bedarf Klärung

- Tagesordnung: vorliegende Form beschlossen und bestätigt.
  Beschluss: Der Vorstand beschließt die vorliegende Tagesordnung.

- Mehrheitlich 6-0-0
- Protokollkontrolle:
- Nachfragen zum Protokoll: Trainer C Ausbildung
- Protokoll 26/04 wurde bestätigt:
- mehrheitlich 6-0-0

TOP 1: KVP - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

- Was ist das?
- Stefan erläutert
- Wie können wir das anwenden?
- Einführung durch Stefan

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

Themensammlung

- Dokumentenablage
- Teams, One Drive, Share Point?
- Datensicherung
- Mitgliederverwaltung: Aufnahmen, Kündigungen
- **Archiv: Protokolle und Beschlüsse**
- Freistellungen, andere Dokumente (zentraler Ablage nötig)
- Wissensspeicher anlegen

TOP 2: Reflexion/Information Jugendausschuss

Protokoll, Bericht:

- Letzte Sitzung wegen fehlender Beschlussfähigkeit ausfallen lassen
- 500€ Förderung 250€ Material/ 250€ Honorar (Uwe Bohn) wäre schön ihn entschädigen zu können für seine derzeitigen Aufwand am Turm
- Verwendungsnachweis/ Abrechnung für Honorare hat Zeit, Material muss jedoch vor der Veranstaltung gekauft werden
- **16.05.2026 10-16 Uhr am Turm**
- Wie sind die Verfahren bei Geschäften zwischen dem DAV eigener Vorstandsmitglieder? Umgang mit Vereinsgelder transparent gestalten.
- Nächste Sitzung: 20.05.2026

TOP 3: BASISLAGER Ausleih-System

- Was passiert mit den Daten?
- Gibt es andere, gleichgeartete Buchungs- und Anmeldesysteme für Veranstaltungen?
- Erfahrungen/Informationen: Gibt kein vergleichbares Buchungssystem in den anderen Sektionen in Thüringen.
- System läuft bis März 2026, Probe ein Jahr 22,80€ Monat, Zahlungsweise halbjährlich (Nutzung, Service, Erweiterungen, Buchung f.d. Leinwand für Künstler im Vereinshaus, PSA-Management (Materialausleihe), Haftungsausschluss, Sturmwarnungen -Turm sperren - 14 Personen haben Schlüssel)
- Was muss das Programm für Funktionen erfüllen: Firmen anfragen (Marcel Beck)
- Angebote erstellen, Implementierung Buchungssystem, Ausleihsystem
- Minimalanforderungen sind: Materialausleihe muss digital sichtbar sein, Materialwart, Veranstaltungsmanagement, Sperrung des Turms
- Stefan bis 22.05.2026 schickt die Funktionen (Mindestanforderungen) an das Programm an Marcel Beck (Digitalisierung)

TOP 4: Ausbildung

- Vereinsmanager-C
- Franziska und Antonia haben grundlegend Interesse, (fürs nächste Kalenderjahr eingeplant)

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

- Stefan Gerlach ist Ausbildungskoordinator, Anfragen an Stefan, Vorstand stimmt ab

TOP 5 Schlösserwechsel im Vereinshaus und am Turm

- Noch keine Rücksprache mit Gregor
- Auftrag bleibt aufrechterhalten
- Wer erhält noch einen Schlüssel? Schlüssel für den Kletterturm wird über Stefan organsiert.

TOP 6 aus den Bereichen

- **Finanzen**: Einheitliche Zuarbeit an die Finanz-E-Mail (keine WhatsApp etc.) – ausschließlich per E-Mail im PDF: finanzen@alpenverein-gera.de
  - **Beschluss**: 6-0-0
  - Rückmeldungen zur Monatsabrechnung von den Referenten wäre hilfreich für die Schatzmeisterin
  - Konto
- **Mitgliederverwaltung:**
- Drucker funktionierte derzeitig nicht. Das System in München funktioniert nicht – Lastschriftlisten können nicht erstellt werden für neue Mitgliedschaften
- 850 Mitglieder 15 Kündigungen
- Förderantrag wurde noch nicht beschieden
- Förderbescheid über 2880 Euro. Förderung Sport (Veranstaltungen, nicht die Weihnachtsfeier – die extra beantragt)
- **KletterRef:**
- 2 Anfragen zu Material
- Ehrenamtliches Engagement soll entlohnt werden, Unterstützung wird dokumentiert durch Tobias
- **2. Vorsitzender**
  - Kletterturm Traktortreffen 6 TN 120,00€ Spenden -> geht auf das Konto der Kletterer
  - Paul hat Kindergeburtstag betreut (20,00€/h), insgesamt 80 € davon 60 Euro Aufwandsentschädigung, 20 Euro für Material
  - Preisgestaltung müssen festgelegt werden – Veranstaltungen
  - Nächste Vorstandsitzungen: Preisgestaltung Kletterhalle Weimar vergleichen
  - Anfrage Imker Raumnutzung/ Vermietung für Veranstaltungen- Kooperation möglich? MV 1x pro Jar, Vorstandstreffen, Sonderveranstaltungen
  - 35,00€ | 25,00€ Nicht Kooperation/ Kooperation Umweltverantwortlichen bewerben
  - Markus Gleichmann/ Eveline Kampf: Dachverband | Beratung, Konferenzen mit Dachverband, Evelines Kampf wurden 3 Lösungsmöglichkeiten genannt für Ihr Anliegen, es kam zur Klärung**.**
- **Digitalkoordinator**:
- Multifaktor Authentifizierung
- Drucker
- Tablet / Laptop/ Mitgliederverwaltung, Beamer, Leinwand beantragt

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion

- Programm Buchungsprogramm
- **Öffentlichkeitsarbeit: AG gegründet** | Aufgaben werden verteilt (digital und analog),
- redaktion@alpenverein-gera.de Berichte für die Öffentlichkeitsarbeit (Heft, Homepage, Social Media) an diese Adresse über die Referenten organisieren
- Umgang mit Werbemails?
- Vereinbarungen Wanderführer??? Micha fragt Simone, gibt eine Rückmeldung an Marcel
- **Referent - Mountainbike DAV** suchen - wer hat Interesse? Eigenes Budgetverantwortung.

TOP 7 Sonstiges

- Info zu Gespräch mit Uli Vogt (DAV Pößneck)

Kooperation Sektionen – Ostthüringer Sektion, Anregungen zu Optimierung des Vereinslebens, „Übernahme ist vom Tisch", Zusammenarbeit ist geplant

- Vereinshausreinigung durch alle Interessengruppen der Sektion!
- Anfrage von Herrn Feistel zu Vortrag über Info zu Wiedererrichtung Marienbrücke im Geraer Stadtwald – noch keine Info an Herrn Feistel
- Info zu Einmischung M. S. (ehemaliger Jugendreferent) in Belange der Sektion (Infos gehen regelmäßig an die WG)
- Jugendschutzbeauftrage des Vereins: Dagmar Hüllner und Christian Cohn
- Termine für Vorstandssitzung; ist Montag günstig? Anfangszeit?

Nächste Vorstandssitzung: 08.06.2026, 17:00 Uhr, Vereinshaus

Antrag von Christina: ermäßigte Beitragssätze bei Eintritten ab September des Kalenderjahres

Gefertigt: Antonia Paschke

Erläuterungen:	TOP = Tagesordnungspunkt
	* B = Beschluss; **D = Diskussion